

നീതിപൂർവ്വകമായ പെരുമാറ്റച്ചട്ടം

പതിപ്പ് 4.0

"ഇടപാടുകാർക്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്യപ്പെടുന്ന ധനകാര്യ സേവനങ്ങളുടെയും സൗകര്യങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിൽ കമ്പനി പിന്തുടരുന്ന പെരുമാറ്റച്ചട്ടങ്ങളുടെ ഒരു വിഹ്വലീകരണമാണ് ഈ രേഖ ലഭ്യമാക്കുന്നത്."

എല്ലാ അവകാശങ്ങളും സൂരക്ഷിതം. ഈ രേഖ ഇക്കോഫി ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ (നേരത്തെ അക്രേറ്റീവ് ക്ലിൻടെക് ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്) സ്വത്താണ്, കൂടാതെ ഇക്കോഫി ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ (നേരത്തെ അക്രേറ്റീവ് ക്ലിൻടെക് ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്) സ്വത്തും സമതം കൂടാതെ ഈ രേഖയുടെ എന്തെങ്കിലും അംശം എന്തെങ്കിലും രൂപത്തിൽ, ഫോട്ടോകോപ്പി ചെയ്യുന്നതോ റെക്കോർഡ് ചെയ്യുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രൂപത്തിലോ അത് എന്തുതന്നെ ആയാലും ഉൾപ്പെടെ, ഇലക്ട്രോണിക് അഥവാ യാന്ത്രിക രീതിയിൽ, പുനർനിർമ്മിക്കുകയോ സംപ്രേഷണം നടത്തുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല. എന്തെങ്കിലും ലംഘനമുണ്ടായാൽ അത് നിയമന വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതും ഉചിതമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. കമ്പനിയിലെ പ്രചാരണത്തിന്

ഉള്ളടക്കം

പതിപ്പ് നിയന്ത്രണം.....	3
ആമുഖം	4
1. ലക്ഷ്യങ്ങൾ	4
2. ബാധകത്വം	4
3. ലോണുകൾക്കുള്ള അപേക്ഷകളും അവ നടപടിക്രമവീധിയേയമാക്കലും.....	4
4. ലോൺ അപ്രസരവും വ്യവസ്ഥകളും ഉപാധികളും.....	4
5. ലോണുകളുടെ വിതരണം വ്യവസ്ഥകളിലും ഉപാധികളിലും ഉള്ള മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ.....	5
6. തിരിച്ചടക്കൽ	6
7. ആവലാതി പരിഹരിക്കൽ സംവിധാനം.....	6
8. ഇൻറിഗ്രേറ്റഡ് ആംബഡ്സ്‌മൻ സ്കീം	6
9. പൊതുവായ മാനദണ്ഡം.....	7
10. ലോണുകൾക്കും അഡ്വാൻസുകൾക്കുമുള്ള മുഖ്യ വസ്തുതാ പ്രസ്താവന (KFS).....	9

എല്ലാ അവകാശങ്ങളും സൂരക്ഷിതം. ഈ രേഖ ഇക്കോഫി ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ (നേരത്തെ അക്രെറ്റീവ് ക്ലിൻടെക് ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്) സ്വത്താണ്, കൂടാതെ ഇക്കോഫി ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ (നേരത്തെ അക്രെറ്റീവ് ക്ലിൻടെക് ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്) സ്വത്താണ്. ഈ രേഖയുടെ എന്തെങ്കിലും അംശം എന്തെങ്കിലും രൂപത്തിൽ, ഫോട്ടോകോപ്പി ചെയ്യുന്നതോ റെക്കോർഡ് ചെയ്യുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രൂപത്തിലോ അത് എന്തെങ്കിലും ആയാലും ഉൾപ്പെടെ, ഇലക്ട്രോണിക് അഥവാ യാന്ത്രിക രീതിയിൽ, പുനർനിർമ്മിക്കുകയോ സംപ്രേഷണം നടത്തുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല. എന്തെങ്കിലും ലംഘനമുണ്ടായാൽ അത് നിയമന വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതും ഉചിതമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. കമ്പനിയിലെ പ്രചാരണത്തിന്

പതിപ്പ് നിയന്ത്രണം

രേഖയുടെ പതിപ്പ്	മാറ്റങ്ങളുടെ വിവരണം	തീയതി	തയ്യാറാക്കിയത്/മാറ്റം വരുത്തിയത്
1.0	ഒന്നാമത്തെ പതിപ്പ്	നവംബർ 2022	കംപ്ലയൻസ് ആൻഡ് സെക്രട്ടേറിയൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
2.0	രണ്ടാമത്തെ പതിപ്പ്	ഒക്ടോബർ 2023	കംപ്ലയൻസ് ആൻഡ് സെക്രട്ടേറിയൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
3.0	മൂന്നാമത്തെ പതിപ്പ്	ജനുവരി 2024	കംപ്ലയൻസ് ആൻഡ് സെക്രട്ടേറിയൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
4.0	നാലാമത്തെ പതിപ്പ്	മാർച്ച് 2025	കംപ്ലയൻസ് ആൻഡ് സെക്രട്ടേറിയൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്

എല്ലാ അവകാശങ്ങളും സൂരക്ഷിതം. ഈ രേഖ ഇക്കോഫി ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ (നേരത്തെ അക്രൂറ്റീവ് ക്ലിൻടെക് ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്) സ്വത്താണ്, കൂടാതെ ഇക്കോഫി ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ (നേരത്തെ അക്രൂറ്റീവ് ക്ലിൻടെക് ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്) സ്വത്താണ്. ഈ രേഖയുടെ എന്തെങ്കിലും അംശം എന്തെങ്കിലും രൂപത്തിൽ, ഫോട്ടോകോപ്പി ചെയ്യുന്നതോ റെക്കോർഡ് ചെയ്യുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രൂപത്തിലോ അത് എന്തുമെന്ന ആയാലും ഉൾപ്പെടെ, ഇലക്ട്രോണിക് അഥവാ യാന്ത്രിക രീതിയിൽ, പുനർനിർമ്മിക്കുകയോ സംപ്രേഷണം നടത്തുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല. എന്തെങ്കിലും ലംഘനമുണ്ടായാൽ അത് നിയമന വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതും ഉചിതമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. കമ്പനിയുടെ പ്രചാരണത്തിന്

ആമുഖം

ഈ നീതിപൂർവ്വകമായ പെരുമാറ്റച്ചട്ടത്തിന്റെ ലക്ഷ്യം എല്ലാ തൽപരകക്ഷികൾക്കും, വിശേഷിച്ചും ഇടപാടുകാർക്ക് ഇക്കോഫി ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് (നേരത്തെ അക്രറ്റീവ് ക്ലിൻടെക് ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്) (ഇക്കോഫി) അതിന്റെ കസ്റ്റമർസിന് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ധനകാര്യ സൗകര്യങ്ങളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിൽ പിന്തുടരുന്ന പെരുമാറ്റച്ചട്ടങ്ങളുടെ ഒരു ഏകദേശരൂപം ലഭ്യമാക്കുക എന്നതാണ്.

1. ലക്ഷ്യങ്ങൾ

- 1.1. നല്ല ശീലങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും കസ്റ്റമർസുമായുള്ള ഇടപാടിൽ നല്ല പെരുമാറ്റച്ചട്ടങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.
- 1.2. കസ്റ്റമർക്കും കമ്പനിക്കും ഇടയിൽ നീതിയുക്തമായ ബന്ധം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- 1.3. വായ്പകൾ വിഭജിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളിൽ നിയമപരമായ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെടുന്നതായി ഉറപ്പാക്കുക.
- 1.4. കസ്റ്റമർ ആവലാതികൾ പരിഹരിക്കുന്ന സംവിധാനങ്ങൾ ബലപ്പെടുത്തുക.

2. ബാധകത്വം

കമ്പനി നീതിപൂർവ്വകമായ ഈ പെരുമാറ്റച്ചട്ടം ("പെരുമാറ്റച്ചട്ടം") അംഗീകരിക്കുകയും നടപ്പാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കമ്പനി മുഖേന വാഗ്ദാനം ചെയ്യപ്പെടുന്ന (നിലവിൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നതും ഭാവിയിൽ അവതരിപ്പിച്ചേക്കാവുന്നതും ആയ) എല്ലാ വിഭാഗത്തിലും പെട്ട ഉല്പന്നങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കും ഈ ചട്ടം ബാധകമാണ്.

3. ലോബുകൾക്കുള്ള അപേക്ഷകളും അവ നടപടിക്രമവിയേയമാക്കലും.

- 3.1. കമ്പനി മുഖേന നൽകപ്പെടുന്ന ലോൺ അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങളിൽ വായ്പയെടുക്കുന്നയാളിന്റെ താൽപര്യത്തെ ബാധിക്കുന്ന അവശ്യ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളേണ്ടതാണ് അതിന്റെ ഫലമായി അയാൾക്ക്/അവൾക്ക് മറ്റ് NBFCs മുഖേന വാഗ്ദാനം ചെയ്യപ്പെടുന്ന വ്യവസ്ഥകളും ഉപാധികളുമായി അർത്ഥവത്തായ രീതിയിൽ താരതമ്യം നടത്തുന്നതിനും വായ്പ വാങ്ങുന്ന ആളിന് കാര്യങ്ങൾ ഗ്രഹിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കാനും കഴിയും.
- 3.2. ഇടപാടുകാർക്ക്/വായ്പ വാങ്ങുന്നവർക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്ന ഒരു ഭാഷയിൽ അല്ലെങ്കിൽ ആവശ്യമായി വരുന്നിടത്ത് ഒരു പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ ആയിരിക്കണം എല്ലാ ആശയവിനിമയങ്ങളും.
- 3.3. എല്ലാ ലോൺ അപേക്ഷകളും ലഭിച്ച വിവരത്തിന് അറിയിപ്പ് നൽകാനുള്ള ഒരു ഏർപ്പാട് കമ്പനി രൂപപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത അറിയിപ്പിൽ ലോൺ അപേക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ തീരുമാനമെടുത്ത് അറിയിപ്പു നൽകുന്നതിനുള്ള സമയ ഘടനയും കൂടി സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 3.4. ലോൺ അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങളിൽ അപേക്ഷാ ഫോറത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ എന്തെല്ലാമാണെന്ന് സൂചിപ്പിക്കണം. RBI യുടെ നിങ്ങളുടെ കസ്റ്റമറെ അറിയുക മാനദണ്ഡങ്ങൾ (KYC മാനദണ്ഡങ്ങൾ) പാലിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖകളും കമ്പനി ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 3.5. കൂടുതലായി എന്തെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ/രേഖകൾ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ, കമ്പനി ഉടൻതന്നെ അക്കാര്യം വായ്പയെടുക്കുന്നയാളെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ലോൺ അപ്രസരവും വ്യവസ്ഥകളും ഉപാധികളും

അനുവദിക്കുന്ന ലോണിന്റെ വിവരം വിശദമായ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ഉപാധികൾക്കുമൊപ്പം പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള അല്ലെങ്കിൽ വായ്പ വാങ്ങുന്നയാളിന് മനസ്സിലാക്കുന്ന മറ്റൊരു ഭാഷയിലുള്ള ഒരു അനുമതി കത്തിലൂടെ അറിയിക്കേണ്ടതും വായ്പ വാങ്ങുന്നയാളിന്റെ അനുമതി നേടേണ്ടതുമാണ്. രേഖ എന്ന നിലയിൽ അനുമതി കത്തിന്റെ പകർപ്പ് ബ്രാഞ്ചിൽ/ ഹെഡ് ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

- 4.1. വായ്പ വാങ്ങുന്നയാളിന്റെ വായ്പയ്ക്കുള്ള അർഹതയുടെ കാര്യത്തിൽ കമ്പനി കൃത്യമായ ശ്രദ്ധ പുലർത്തുന്നതാണ്, അപേക്ഷയിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്ന തീരുമാനത്തിന് അതൊരു സുപ്രധാന ഘടകം ആയിരിക്കും. നിർണ്ണയം കമ്പനിയുടെ ആഭ്യന്തര നയങ്ങൾ, മാനദണ്ഡങ്ങൾ, അക്കാര്യത്തിലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് അനുരൂപമായിട്ടായിരിക്കണം.

എല്ലാ അവകാശങ്ങളും സൂക്ഷിതം. ഈ രേഖ ഇക്കോഫി ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ (നേരത്തെ അക്രറ്റീവ് ക്ലിൻടെക് ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്) സ്വത്താണ്, കൂടാതെ ഇക്കോഫി ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ (നേരത്തെ അക്രറ്റീവ് ക്ലിൻടെക് ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്) സ്വത്തും കൂടാതെ ഈ രേഖയുടെ ഏതെങ്കിലും അംശം ഏതെങ്കിലും രൂപത്തിൽ, ഫോട്ടോകോപ്പി ചെയ്യുന്നതോ റെക്കോർഡ് ചെയ്യുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രൂപത്തിലോ അത് എന്തുതന്നെ ആയാലും ഉൾപ്പെടെ, ഇലക്ട്രോണിക് അഥവാ യാന്ത്രിക രീതിയിൽ, പുനർനിർമ്മിക്കുകയോ സംപ്രേഷണം നടത്തുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല. എന്തെങ്കിലും ലംഘനമുണ്ടായാൽ അത് നിയമന വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതും ഉചിതമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. കമ്പനിയിലെ പ്രചാരണത്തിന്

- 4.2. ലോൺ അംഗീകരിക്കുന്പോൾ, കമ്പനി ഒരു എഗ്രിമെന്റ് കം സാങ്ഷൻ ലെറ്റർ വഴി അല്ലെങ്കിൽ മറ്റു വിധത്തിൽ ലോണിന്റെ സംഖ്യ, വാർഷികമാക്കിയ പലിശ നിരക്ക് അതു ചുമത്തുന്ന രീതി ഉൾപ്പെടെ , വ്യവസ്ഥകളും ഉപാധികളും എന്നിവ സഹിതം അപേക്ഷകനെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4.3. ഇടപാടുകാരുടെ മേൽ ഭീമമായ പലിശ നിരക്ക് ചുമത്തപ്പെടുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി, ബോർഡ് മുഖേന അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ഫണ്ടുകളുടെ മുതൽമുടക്ക്, മാർജിൻ & റിസ്ക് പ്രീമിയം, നിയന്ത്രക പരിധി എന്നിവ പോലുള്ള പ്രസക്തമായ ഘടകങ്ങൾ പരിഗണിച്ചുള്ള പലിശനിരക്ക് മോഡൽ ആയിരിക്കും കമ്പനി സ്വീകരിക്കുക. ഉല്പന്നങ്ങളുടെ വിഭിന്ന സെറ്റിംഗുള്ള പലിശ നിരക്ക് ഔദ്യോഗിക അറിയിപ്പുകൾ വഴിയും എല്ലാ ബ്രാഞ്ച് പരിസരങ്ങളിലും വെബ്സൈറ്റിലും പ്രദർശിപ്പിച്ചും കമ്പനി വെളിവാക്കുന്നതാണ്. അനുമതി കത്തിലും കമ്പനി പലിശ നിരക്ക് സ്പഷ്യലൈസേഷനിൽ അറിയിക്കുന്നതാണ്. പലിശ നിരക്കും നഷ്ടസാധ്യതയ്ക്കുള്ള തരംതിരിവിന്റെ സമീപനവും വിഭിന്ന വിഭാഗത്തിൽ വായ്പയെടുക്കുന്നവർക്ക് വിഭിന്ന പലിശനിരക്ക് ചുമത്തുന്നതിനുള്ള കാരണവിവരണവും അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ വായ്പയെടുക്കുന്ന ആളിനോട് അല്ലെങ്കിൽ കസ്റ്റമറോട് വെളിപ്പെടുത്തുന്നതും അനുമതി കത്തിൽ സ്പഷ്യമായി അറിയിക്കുന്നതുമാണ്. പലിശ നിരക്കിൽ എപ്പോഴെല്ലാം മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടായാലും അതുസംബന്ധിച്ച പുതുക്കിയ വിവരങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.
- 4.4. ലോൺ ഉടൻപടിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള വിധത്തിൽ ലോണിന്റെ വ്യവസ്ഥകളും ഉപാധികളും അംഗീകരിക്കുന്നതായുള്ള സ്വീകൃതി വായ്പയെടുക്കുന്ന ആളിൽ നിന്ന് കമ്പനി നേടുന്നതാണ് കൂടാതെ അത്തരം സമ്മതത്തിന്റെ ഒരു റെക്കോർഡ് പരിപാലിക്കുന്നതുമാണ്. ലോൺ ഉടൻപടിയിൽ ഉദ്ധരിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ ഉൾച്ചേർക്കലുകൾക്കുമൊപ്പം ലോൺ ഉടൻപടിയുടെ ഒരു പകർപ്പ് കമ്പനി വായ്പയെടുക്കുന്നയാളിന് നൽകുന്നതാണ്.
- 4.5. കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിയന്ത്രക നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം ഫോർക്ലോഷർ ചാർജ് ചുമത്തപ്പെടുന്നതാണ്.

5. ലോണുകളുടെ വിതരണം വ്യവസ്ഥകളിലും ഉപാധികളിലും ഉള്ള മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ

- 5.1. വ്യവസ്ഥകളിലും ഉപാധികളിലുമുള്ള എന്തെങ്കിലും മാറ്റം - വിതരണ ഷെഡ്യൂൾ, പലിശ നിരക്കുകൾ, സർവീസ് ചാർജ്ജുകൾ, പ്രിപേമെന്റ് ചാർജ്ജുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടെ- ഉണ്ടെങ്കിൽ കമ്പനി അക്കാദമിയിന് വായ്പയെടുത്ത എല്ലാവർക്കും അറിയിപ്പ് നൽകുന്നതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ചാർജ്ജുകളിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുന്ന് ഭാവികാലം മുതൽ ആയിരിക്കും.
- 5.2. ലോൺ അക്കൗണ്ടുകളിലെ പിഴ ചാർജ്
 - a) ഉടൻപടിയിൽ ലേറ്റ് പേമെന്റിനുള്ള പിഴ ചാർജ് 'അതിവ്യക്തമായ' ഫോണ്ടിൽ ആയിരിക്കും എന്ന് കമ്പനി ഉറപ്പാക്കുന്നതാണ്.
 - b) പിഴ ചാർജ് മുതലിനോട് ചേർക്കുന്നതല്ല അതായത് അത്തരം ചാർജിന്മേൽ കൂടുതലായി പലിശയൊന്നും കണക്കുകൂട്ടുന്നതല്ല. എങ്കിലും, ലോൺ അക്കൗണ്ടിൽ പലിശ മുതലിനോടു ചേർക്കുന്ന സാധാരണ നടപടിക്രമം ഇക്കാരണത്താൽ വ്യത്യാസപ്പെടുകയുമില്ല.
 - c) പിഴ ചാർജിന് പകരമായി പലിശ നിരക്കിൽ എന്തെങ്കിലും അധിക ഘടകം കമ്പനി അവതരിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
 - d) പിഴ ചാർജിന്റെ തോത് ന്യായവും ലോൺ ഉടൻപടിയുടെ സാരവത്തായ വ്യവസ്ഥകളും ഉപാധികളും പാലിക്കാതിരിക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തികവും ഒരു പ്രത്യേക ലോൺ/ ഉല്പന്ന വിഭാഗത്തിനുള്ളിൽ വിവേചനമില്ലാത്തതും ആയിരിക്കും.
 - e) 'വ്യക്തിഗത വായ്പയെടുക്കുന്നവർക്ക്, ബിസിനസ് ഒഴികെയുള്ള ലക്ഷ്യങ്ങൾക്കു വേണ്ടി' അനുവദിക്കുന്ന ലോണുകളുടെ കാര്യത്തിലുള്ള പിഴ ചാർജ്ജുകൾ, സമാന രീതിയിൽ സാരവത്തായ വ്യവസ്ഥകളും ഉപാധികളും പാലിക്കാതിരിക്കുന്നതിന് വ്യക്തികൾ അല്ലാത്ത വായ്പ വാങ്ങുന്നവർക്ക് ബാധകമായ പിഴ ചാർജ്ജുകളെക്കാൾ ഉയർന്നതായിരിക്കുകയില്ല.
 - f) പിഴ ചാർജിന്റെ തോതും കാരണവും കമ്പനി ലോൺ ഉടൻപടിയിലും പ്രമുഖ വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിലും (KFS) ഇടപാടുകാരോട് സ്പഷ്യമായി വെളിപ്പെടുത്തുകയും കമ്പനിയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യും.
 - g) സാരവത്തായ വ്യവസ്ഥകളും ഉപാധികളും പാലിക്കാതിരിക്കുന്നതിനുള്ള ഓർമ്മപ്പെടുത്തൽ വായ്പയെടുക്കുന്നവർക്ക് അയയ്ക്കുന്പോഴെല്ലാം, ബാധകമായ പിഴ ചാർജ്ജുകൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ, പിഴ ചാർജ് ചുമത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും സന്ദർഭവും അതിനുള്ള കാരണവും കൂടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ അവകാശങ്ങളും സുരക്ഷിതം. ഈ രേഖ ഇക്കോഫി ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ (നേരത്തെ അക്രറ്റീവ് ക്ലിൻടെക് ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്) സ്വത്താണ്, കൂടാതെ ഇക്കോഫി ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ (നേരത്തെ അക്രറ്റീവ് ക്ലിൻടെക് ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്) സ്പഷ്യ സമ്മതം കൂടാതെ ഈ രേഖയുടെ ഏതെങ്കിലും അംശം ഏതെങ്കിലും രൂപത്തിൽ, ഫോട്ടോകോപ്പി ചെയ്യുന്നതോ റെക്കോർഡ് ചെയ്യുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രൂപത്തിലോ അത് എന്തുമെന്ന ആലോചന ഉൾപ്പെടെ, ഇലക്ട്രോണിക് അഥവാ യാന്ത്രിക രീതിയിൽ, പുനർനിർമ്മിക്കുകയോ സംപ്രേഷണം നടത്തുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ഏതെങ്കിലും ലംഘനമുണ്ടായാൽ അത് നിയമന വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതും ഉചിതമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. കമ്പനിയുടെ പ്രചാരണത്തിന്

- 5.3. ലോൺ ഉടൻപടിക്കു കീഴിൽ പേമൻറ് തിരികെ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന്/ വേഗത്തിലാക്കുന്നതിന് ഉള്ള ഏതൊരു തീരുമാനവും ലോൺ ഉടൻപടിയുമായി ഇണക്കമുള്ളതായിരിക്കും.
- 5.4. ലോണുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ഊടുകളും ലോണുകളുടെ പൂർണ്ണവും അന്തിമവുമായ പേമൻറ് ലഭിക്കുന്നതോടെ സ്വതന്ത്രമാക്കപ്പെടും, വായ്പ എടുത്തവർക്ക് എതിരേ ഇക്കോഫിക് ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും നിയമാനുസൃത അവകാശം അഥവാ ലിനിയും മറ്റേതെങ്കിലും അവകാശവാദത്തിനുള്ള തട്ടിക്കിഴിക്കലിനും വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും ഇത്. തട്ടിക്കിഴിക്കലിനുള്ള അത്തരം അവകാശം പ്രയോഗിക്കേണ്ടി വന്നാൽ, അവശേഷിക്കുന്ന ക്ലെയിമുകളുടെ മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും പ്രസക്തമായ ക്ലെയിം തീർപ്പാക്കുന്നത്/അടച്ചുതീർക്കുന്നത് വരെ ഊട് നിലനിർത്തുന്നതിന് ഏത് വ്യവസ്ഥകൾക്ക് കീഴിലാണ് ഇക്കോഫിക് അവകാശമെന്നും ഉള്ളതിനെപ്പറ്റി വായ്പ എടുക്കുന്നയാളിന് അറിയിപ്പ് നൽകുന്നതാണ്.

6. തിരിച്ചടയ്ക്കൽ

വായ്പയെടുക്കുന്നയാളുമായുള്ള ലോൺ ഉടൻപടിയിൽ കമ്പനി തിരിച്ചടയ്ക്കൽ നിബന്ധന ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് അത് നിയമാനുസൃതം നടപ്പാക്കാൻ കഴിയുന്നതായിരിക്കും. സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിന്, കരാറിൻറെ/ ലോൺ ഉടൻപടിയുടെ വ്യവസ്ഥകളിലും ഉപാധികളിലും താഴെപ്പറയുന്നവ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടും:

- 6.1. പൊതുമുഖം എടുക്കുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ് കാലാവധി.
- 6.2. ഏതു സാഹചര്യങ്ങൾക്കു കീഴിലാണ് നോട്ടീസ് കാലാവധി ഇളവു നൽകാൻ കഴിയുന്നത്.
- 6.3. ഊടിൻറെ പൊതുമുഖം എടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.
- 6.4. ആസ്തി വില്ക്കുന്നതിന്/ ലേലം ചെയ്യുന്നതിനു മുൻപ് ലോൺ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് വായ്പയെടുക്കുന്നയാളിന് അവസാന അവസരം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥ.
- 6.5. വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾക്ക് ആസ്തി വീണ്ടും നൽകുന്ന നടപടിക്രമം കൂടാതെ.
- 6.6. ആസ്തി വില്ക്കുന്നതിന്/ ലേലം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.

7. ആവലാതി പരിഹരിക്കൽ സംവിധാനം

കമ്പനി ഏറ്റവും മികച്ച കസ്റ്റമർ സേവനം ലഭ്യമാക്കാനാണ് ലക്ഷ്യമിടുന്നത് കൂടാതെ ദൃഢവും കാര്യക്ഷമവുമായ കസ്റ്റമർ സർവീസ് പ്ലാറ്റ്ഫോം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് അത് നിരന്തരം പരിശ്രമിക്കുന്നുണ്ട്. ഞങ്ങൾക്ക് 2-തട്ടുകളുള്ള ആവലാതി പരിഹരിക്കൽ സംവിധാനമുണ്ട് അതിലൂടെ തങ്ങളുടെ അന്വേഷണങ്ങൾക്ക്, അഭ്യർത്ഥനകൾക്ക് അല്ലെങ്കിൽ പരാതികൾക്ക് പരിഹാരം തേടുന്നതിന് ഇടപാടുകാർക്ക് കഴിയും.

- 7.1. സ്റ്റേപ്പ് 1:
കമ്പനി സന്ദർശന വിവരങ്ങൾ നൽകും അതിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കസ്റ്റമർക്ക് ആവലാതിയുമായി സമീപിക്കാൻ കഴിയും- ആശയവിനിമയം ഫോൺ, ഇമെയിൽ അല്ലെങ്കിൽ കമ്പനിയുടെ രജിസ്റ്റർഡ് ആഫീസിലേക്കുള്ള ഒരു കത്ത് മുഖേന ആകാൻ കഴിയും.
- 7.2. സ്റ്റേപ്പ് 2:
ലഭിച്ച പരിഹാരത്തിൽ കസ്റ്റമർക്ക് തൃപ്തിയില്ലെങ്കിൽ, അയാൾക്ക് അഥവാ അവൾക്ക് ഞങ്ങളുടെ ഗ്രീവൻസ് റെഡ്റസൽ ആഫീസർക്ക്/ പ്രിൻസിപ്പൽ നോഡൽ ആഫീസർക്ക് എഴുതാൻ കഴിയും.

വിശദമായ ആവലാതി പരിഹരിക്കൽ സംവിധാനം കമ്പനിയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

8. ഇന്റിഗ്രേറ്റഡ് ആംബഡ്സ്മൻ സ്കീം

ഇന്റിഗ്രേറ്റഡ് ആംബഡ്സ്മൻ സ്കീം, 2021 നവംബർ 12, 2021 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിലുണ്ട്. RBI ആംബഡ്സ്മൻ സംവിധാനം അധികാരപരിധി ന്യൂട്രൽ ആക്കിക്കൊണ്ട് ഈ സ്കീം 'വൺ നേഷൻ വൺ ആംബഡ്സ്മൻ' സമീപനമാണ് സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്. RBI യുടെ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന മൂന്ന് ആംബഡ്സ്മൻ സ്കീമുകൾ അതായത് (i) ബാങ്കിംഗ് ആംബഡ്സ്മൻ സ്കീം, 2006; (ii) ആംബഡ്സ്മൻ സ്കീം ഫോർ നോൺ-ബാങ്കിംഗ് ഫൈനാൻഷ്യൽ കമ്പനീസ്, 2018; കൂടാതെ ആംബഡ്സ്മൻ സ്കീം ഫോർ ഡിജിറ്റൽ ട്രാൻസാക്ഷൻസ്, 2019 സംയോജിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

എല്ലാ അവകാശങ്ങളും സുരക്ഷിതം. ഈ രേഖ ഇക്കോഫി ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിൻറെ (നേരത്തെ അക്രെഡിറ്റ് ക്ലിൻടെക് ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്) സ്വത്താണ്, കൂടാതെ ഇക്കോഫി ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിൻറെ (നേരത്തെ അക്രെഡിറ്റ് ക്ലിൻടെക് ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്) സ്വത്തും കൂടാതെ ഈ രേഖയുടെ ഏതെങ്കിലും അംശം ഏതെങ്കിലും രൂപത്തിൽ, ഫോട്ടോകോപ്പി ചെയ്യുന്നതോ റെക്കോർഡ് ചെയ്യുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രൂപത്തിലോ അത് എന്തുതന്നെ ആയാലും ഉൾപ്പെടെ, ഇലക്ട്രോണിക് അഥവാ യാന്ത്രിക രീതിയിൽ, പുനർനിർമ്മിക്കുകയോ സംപ്രേഷണം നടത്തുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ഏതെങ്കിലും ലംഘനമുണ്ടായാൽ അത് നിയമന വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതും ഉചിതമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. കമ്പനിയിലെ പ്രചാരണത്തിന്

9. പൊതുവായ മാനദണ്ഡം

- 9.1. വായ്പയെടുത്തയാൾ മുഖേന നേരത്തെ വെളിപ്പെടുത്താതിരുന്ന വിവരങ്ങൾ കമ്പനിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുമ്പോൾ ഒഴികെ ലോൺ ഉടൻപടിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള ലക്ഷ്യങ്ങൾക്ക് ഒഴിഞ്ഞ വായ്പ വാങ്ങിയ ആളിന്റെ കാര്യങ്ങളിൽ കമ്പനി ഇടപെടുന്നതല്ല.
- 9.2. കമ്പനി വ്യക്തിഗത ക്ലൈന്റ് വിവരങ്ങൾ കർശനമായും രഹസ്യാത്മകമായി വയ്ക്കുന്നതാണ്.
- 9.3. താഴെപ്പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ കമ്പനി ക്ലൈന്റ് വിവരങ്ങൾ ഒരു മൂന്നാംകക്ഷിയോട് വെളിപ്പെടുത്തും:
 1. അത്തരം വെളിപ്പെടുത്തലിനെ കുറിച്ച് കസ്റ്റമറെ അറിയിക്കുകയും അതിന് ലിഖിതമായ അനുമതി നേടുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളപ്പോൾ.
 2. കമ്പനിയിൽ നിന്ന് ക്ലൈന്റ് വിവരങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിന് ക്ലൈന്റ് മുഖേന ആ കക്ഷിയെ അധികാരപ്പെടുത്തിയെങ്കിൽ.
 3. അപകാരം ചെയ്യുന്നത് നിയന്ത്രണപരമോ നിയമപരമോ ആയി ആവശ്യമാണെങ്കിൽ.
- 9.4. വായ്പകളുടെ വീണ്ടെടുക്കലിന്റെ കാര്യത്തിൽ, പാലിക്കപ്പെടുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകളും പ്രകാരം കമ്പനി പതിവുള്ള നടപടികൾ പിന്തുടരുന്നതാണ് ഒപ്പം നിയമപ്രകാരമുള്ള ചട്ടക്കൂടിനുള്ളിലും ബാധകമായ നിയമങ്ങളും നിയന്ത്രണങ്ങളും അനുപാലനം ചെയ്തുകൊണ്ടും പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെയ്യും.
- 9.5. കമ്പനി അനാവശ്യമായി ബുദ്ധിമുട്ടിക്കുന്ന മാർഗ്ഗം സ്വീകരിക്കുകയില്ല. അതായത് വായ്പയെടുത്തവരെ അസമയങ്ങളിൽ നിരന്തരം ഉപദ്രവിക്കുക, ലോണുകൾ വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന് പേശിബലം ഉപയോഗിക്കുക തുടങ്ങിയവ. ഇക്കാര്യത്തിൽ, വായ്പ ശേഖരിക്കുന്നതിന് കമ്പനിക്ക് സ്ഥാപിതമായ ഒരു പെരുമാറ്റച്ചട്ടമുണ്ട് അതിൻപ്രകാരം കിട്ടാനുള്ളവ ശേഖരിക്കുന്നതിന് കമ്പനിയെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന സ്റ്റാഫിന് അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിക്ക് വിപുലമായ പരിശീലനം നൽകപ്പെടുന്നതാണ്.
- 9.6. കമ്പനിയുടെ കളക്ഷൻ നയം മര്യാദ, നീതിപൂർവ്വക പെരുമാറ്റം, അനുകൂലം എന്നിവയിന്മേൽ പടുത്തുയർത്തിയതാണ്. കമ്പനി വിശ്വസിക്കുന്നത് കസ്റ്റമറുടെ ആത്മവിശ്വാസത്തിലും ദീർഘകാല ബന്ധത്തിലുമാണ്. കിട്ടാനുള്ളവ ശേഖരിക്കുന്നതിന് അഥവാ/ഒപ്പം ഈട് വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന് ഞങ്ങളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന കമ്പനിയുടെ സ്റ്റാഫ് അഥവാ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തി അയാളെ/അവളെ സ്വയം പരിചയപ്പെടുത്തുകയും ഞങ്ങളുടെ ഇടപാടുകാരുമായി ആദരവോടെ ഇടപെടുകയും ചെയ്യും.
- 9.7. കിട്ടാനുള്ളവ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും കമ്പനി ഇടപാടുകാർക്ക് ലഭ്യമാക്കും ഒപ്പം കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതിന് പര്യാപ്തമായ നോട്ടീസും നൽകും. എല്ലാ ഇടപാടുകാരുമായും ബന്ധപ്പെടുമ്പോൾ സാധാരണയായി അവർ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സ്ഥലത്തുവെച്ച് ആയിരിക്കും, ഏതെങ്കിലും സ്ഥലത്തെപ്പറ്റി എടുത്തുപറയുന്നില്ലെങ്കിൽ ഉപഭോക്താവ് താമസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തും ഉപഭോക്താവ് താമസിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ, ഉപഭോക്താവ് ബിസിനസ്/തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തും ആയിരിക്കും ബന്ധപ്പെടുക.
- 9.8. കമ്പനി ഉപഭോക്താവിന്റെ സ്വകാര്യതയെ ആദരിക്കും ഒപ്പം എല്ലാ കണ്ടുമുട്ടലുകളും ഒരു പൊതുരീതിയിൽ ആയിരിക്കും. കുടിശ്ശികയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അഭിപ്രായവ്യത്യാസങ്ങളോ തർക്കങ്ങളോ ഉള്ളപക്ഷം അവ പരസ്പരം സ്വീകാര്യമായ രീതിയിൽ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് എല്ലാ സഹായവും ലഭ്യമാക്കും.
- 9.9. കമ്പനി അതിന്റെ ബ്രാഞ്ചുകളിൽ/ ആഫീസുകളിൽ ആവലാതി പരിഹരിക്കൽ ആഫീസറുടെ പേരും സന്ദർശന നമ്പരും (ടെലിഫോൺ/മൊബൈൽ നമ്പറുകൾ/ ഇമെയിൽ വിലാസം) RBI-യുടെ റീജിയണൽ ആഫീസ് കൂടാതെ ഞങ്ങൾ പിന്തുടരുന്ന ആവലാതി പരിഹരിക്കൽ സംവിധാനം എന്നിവ പ്രദർശിപ്പിക്കും.
- 9.10. വായ്പയെടുത്തയാളിൽ നിന്ന് ലോൺ അക്കൗണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു അഭ്യർത്ഥന ലഭിക്കുമ്പോൾ, അത്തരം അഭ്യർത്ഥന ലഭിച്ച് 21 (ഇരുപത്തിയൊന്ന്) ദിവസത്തിനകം കമ്പനി പ്രതികരണം അറിയിക്കുന്നതാണ്. അത് സ്വീകരിക്കുകയോ നിരാകരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് ലോൺ ഉടൻപടിയുടെ വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച് ആയിരിക്കും.
- 9.11. മുഴുവൻ റീപേമന്റും ലഭിക്കുകയും ലോൺ അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാൽ ജംഗമ/സ്ഥാവര സ്വത്തിന്റെ എല്ലാ രേഖകളും കമ്പനി വിട്ടുനൽകേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഘടകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന നടപടിക്രമം കമ്പനിയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

എല്ലാ അവകാശങ്ങളും സൂക്ഷിക്കും. ഈ രേഖ ഇക്കോഫി ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ (നേരത്തെ അക്രൂറ്റീവ് ക്ലിൻടെക് ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്) സ്വത്താണ്, കൂടാതെ ഇക്കോഫി ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ (നേരത്തെ അക്രൂറ്റീവ് ക്ലിൻടെക് ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്) സ്വത്തും കൂടാതെ ഈ രേഖയുടെ ഏതെങ്കിലും അംശം ഏതെങ്കിലും രൂപത്തിൽ, ഫോട്ടോകോപ്പി ചെയ്യുന്നതോ റെക്കോർഡ് ചെയ്യുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രൂപത്തിലോ അത് എന്തുമെന്ന ആയാലും ഉൾപ്പെടെ, ഇലക്ട്രോണിക് അഥവാ യാന്ത്രിക രീതിയിൽ, പുനർനിർമ്മിക്കുകയോ സംപ്രേഷണം നടത്തുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ഏതെങ്കിലും ലംഘനമുണ്ടായാൽ അത് നിയമന വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതും ഉചിതമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. കമ്പനിയിലെ പ്രചാരണത്തിന്

- 9.12. വൈകല്യം ഉണ്ട് എന്ന കാരണത്താൽ ശാരീരികമായ/ കാഴ്ചസംബന്ധിച്ച വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന അപേക്ഷകർക്ക് ലോൺ സൗകര്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉല്പന്നങ്ങളും സൗകര്യങ്ങളും വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നതിൽ കമ്പനി വേർതിരിവ് കാണിക്കുന്നതല്ല. അവരെയും മറ്റ് അപേക്ഷകരുടെ തുല്യനിലയിൽ പരിഗണിക്കുന്നതും കമ്പനിയുടെ വായ്പാ നടപടിക്രമവും നയവും അനുസരിച്ച് അവരുടെ അപേക്ഷ യോഗ്യത പ്രകാരം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതുമാണ്. വൈകല്യം(ങ്ങൾ) ഉള്ള അപേക്ഷകർക്ക് ഉചിതമായ ഉല്പന്നം അല്ലെങ്കിൽ ലോൺ സൗകര്യം മനസ്സിലാക്കി തിരഞ്ഞെടുത്ത് പ്രയോജനപ്പെടുത്താൻ സാധ്യമായ എല്ലാ സഹായവും ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.
- 9.13. പരസ്യത്തിനും പ്രചാരണത്തിനും വേണ്ടി കമ്പനി തയ്യാർ ചെയ്യുന്ന രചനയും മറ്റ് മെറ്റീരിയലുകളും തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നവ അല്ലെന്ന് കമ്പനി ഉറപ്പാക്കും. ഒരു സേവനത്തിന് അല്ലെങ്കിൽ ഉല്പന്നത്തിനു നേരെ ശ്രദ്ധ ആകർഷിക്കുന്നതും പലിശ നിരക്കു സംബന്ധിച്ച സൂചന ഉൾക്കൊള്ളുന്നതുമായ ഏതെങ്കിലും പരസ്യത്തിൽ അല്ലെങ്കിൽ പ്രചാരണ രചനയിൽ ഉണ്ടെങ്കിൽ, മറ്റ് ഫിസും ചാർജുകളും ബാധകമാണോ എന്ന് കമ്പനി സൂചിപ്പിക്കണം കൂടാതെ പ്രസക്തമായ വ്യവസ്ഥകളും ഉപാധികളും നിറവേറ്റുന്നതിനു വിധേയമായിട്ടാകും ലോൺ അന്തിമമായി അനുവദിക്കുക എന്ന് വെളിപ്പെടുത്തുകയും വേണം. കസ്റ്റമർ മുഖേന അനുവദിക്കപ്പെടുന്നില്ലെങ്കിൽ, അതിന്റേതെ ഉൾപ്പെടെ ഏതെങ്കിലും അസ്തിത്വത്തിന്റേ മാർക്കറ്റിംഗ് ലക്ഷ്യങ്ങൾക്കു വേണ്ടി കമ്പനി ഉപഭോക്താക്കളുടെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കരുത്.
- 9.14. കമ്പനി എന്തെങ്കിലും നടപടിക്ക് പുറം കരാർ നൽകുന്ന പക്ഷം, പെരുമാറ്റച്ചട്ടവും പ്രസക്തമായ RBI മാർഗ്ഗരേഖകളും പാലിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം കമ്പനിക്ക് ആയിരിക്കും. കമ്പനിയുടെ അല്ലെങ്കിൽ പുറംകരാർ നൽകിയ ഏജൻസിയുടെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് കസ്റ്റമറുടെ നേരെ അനുചിതമായ എന്തെങ്കിലും പെരുമാറ്റമുണ്ടായാൽ അതിന് കമ്പനി സമാധാനം ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് കൂടാതെ കസ്റ്റമർക്ക് യഥാസമയത്തുള്ള ആവലാതി പരിഹരിക്കൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 9.15. ഈ പെരുമാറ്റച്ചട്ടം കമ്പനിയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പോസ്റ്റ് ചെയ്യും, അതിന്റെ കോർപ്പറേറ്റ് കൂടാതെ മറ്റ് ആഫീസുകളിൽ നിന്ന് പകർപ്പുകൾ നേടാൻ കഴിയുന്നതാണ്.
- 9.16. ഡിജിറ്റൽ ലെൻഡിംഗ് പ്ലാറ്റ്ഫോമുകളിൽ ഉത്ഭവിക്കപ്പെടുന്ന ലോണുകൾ വായ്പവാങ്ങുന്നവരെ കണ്ടെത്തുന്നതിന് ഒപ്പം/അഥവാ കിട്ടാനുള്ളവ വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന് ഏജൻറുകൾ എന്ന നിലയിൽ ഡിജിറ്റൽ ലെൻഡിംഗ് പ്ലാറ്റ്ഫോമുകളെ ഏർപ്പാട് ചെയ്യുന്നിടത്ത്, താഴെപ്പറയുന്ന വിധത്തിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ കമ്പനി പാലിക്കേണ്ടതാണ്:
 - a. ഏജൻറുമായി ഏർപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഡിജിറ്റൽ ലെൻഡിംഗ് പ്ലാറ്റ്ഫോമുകളുടെ പേരുകൾ കമ്പനിയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കണം.
 - b. കസ്റ്റമറുമായി ഇടപെടുമ്പോൾ ഏത് കമ്പനിക്കു വേണ്ടിയാണ് അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതെന്ന് കസ്റ്റമറോട് ആദ്യമേ തന്നെ വെളിവാക്കണമെന്ന് ഏജൻറുമായി ഏർപ്പാടാക്കിയ ഡിജിറ്റൽ ലെൻഡിംഗ് പ്ലാറ്റ്ഫോമുകൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകണം.
 - c. അനുമതി നൽകിയ ശേഷം ഉടൻതന്നെ എന്നാൽ ലോൺ കരാർ ഉടൻപടി ചെയ്യുന്നതിനു മുൻപായി, കമ്പനിയുടെ ലെറ്റർഹെഡിൽ വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾക്ക് അനുമതി വിവരത്തിനുള്ള അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.
 - d. ലോണുകൾ അനുവദിക്കുന്ന/വിതരണം ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് ലോൺ ഉടൻപടിയുടെ ഒരു പകർപ്പും ലോൺ ഉടൻപടിയിൽ ഉദ്ധരിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ ഉൾച്ചേർക്കലുകളുടെയും ഓരോ പകർപ്പും വായ്പ വാങ്ങിയ എല്ലാവർക്കും നൽകേണ്ടതാണ്.
 - e. കമ്പനി ഏർപ്പാടുചെയ്യുന്ന ഡിജിറ്റൽ ലെൻഡിംഗ് പ്ലാറ്റ്ഫോമുകളുടെ മേൽ ഫലപ്രദമായ മേൽനോട്ടവും നിരീക്ഷണവും ഉറപ്പാക്കണം.
 - f. ആവലാതി പരിഹരിക്കൽ സംവിധാനം സംബന്ധിച്ച് പര്യാപ്തമായ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് പര്യാപ്തമായ നടപടികൾ സ്വീകരണം.

എല്ലാ അവകാശങ്ങളും സൂരക്ഷിതം. ഈ രേഖ ഇക്കോഫി ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ (നേരത്തെ അക്രട്ടീവ് ക്ലിൻടെക് ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്) സ്വത്താണ്, കൂടാതെ ഇക്കോഫി ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ (നേരത്തെ അക്രട്ടീവ് ക്ലിൻടെക് ഫൈനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന് അറിയപ്പെട്ടിരുന്നത്) സ്വത്തും കൂടാതെ ഈ രേഖയുടെ ഏതെങ്കിലും അംശം ഏതെങ്കിലും രൂപത്തിൽ, ഫോട്ടോകോപ്പി ചെയ്യുന്നതോ റെക്കോർഡ് ചെയ്യുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രൂപത്തിലോ അത് എന്തുതന്നെ ആയാലും ഉൾപ്പെടെ, ഇലക്ട്രോണിക് അഥവാ യാന്ത്രിക രീതിയിൽ, പുനർനിർമ്മിക്കുകയോ സംപ്രേഷണം നടത്തുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല. എന്തെങ്കിലും ലംഘനമുണ്ടായാൽ അത് നിയമന വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതും ഉചിതമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. കമ്പനിയിലെ പ്രചാരണത്തിന്

10. ലോണുകൾക്കും അഡ്വാൻസുകൾക്കുമുള്ള മുഖ്യ വസ്തുതാ പ്രസ്താവന (KFS)

10.1. കമ്പനിക്കും/ഒരു കമ്പനി സമൂഹത്തിനും വായ്പ വാങ്ങുന്ന ഒരാൾക്കും ഇടയിലുള്ള ലോൺ ഉടമ്പടിയുടെ മുഖ്യ വസ്തുതകൾ അർത്ഥമാക്കുക കാര്യങ്ങൾ ഗ്രഹിച്ച് ധനകാര്യ തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിൽ വായ്പ എടുക്കുന്നയാളെ സഹായിക്കാൻ ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന നിയമപരമായി പ്രാധാന്യമുള്ളതും നിർണ്ണായകവുമായ വസ്തുതകൾ എന്നാണ്.

മുഖ്യ വസ്തുതാ പ്രസ്താവന (KFS) കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്ത ഏപ്രിൽ 15, 2024 തീയതിയിലെ കീ ഫാക്ട്സ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഫോർ ലോൺസ് & അഡ്വാൻസസിന്റേൽ (KFS) ഉള്ള RBI സർക്കുലറിൽ വിശദമാക്കിയിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ഒരു സ്റ്റാൻഡർഡ് മാതൃകയിൽ, ലളിതവും മനസ്സിലാക്കാൻ എളുപ്പവുമുള്ള രീതിയിൽ വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന ഒരു ലോൺ ഉടമ്പടിയുടെ മുഖ്യ വസ്തുതകളുടെ പ്രസ്താവന എന്നാണ്.

10.2. ഒരു ലോൺ കരാർ ഉടമ്പടി ചെയ്യുന്നതിനു മുൻപ് കാര്യങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കി തീരുമാനമെടുക്കാൻ അവരെ സഹായിക്കുന്നത് വായ്പയെടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന എല്ലാവർക്കും കമ്പനി അനുമതി കത്തിനൊപ്പം ഒരു KFS ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. അത്തരത്തിൽ വായ്പ വാങ്ങുന്നവർക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്ന ഭാഷയിലായിരിക്കും KFS എഴുതുന്നത്. KFS ന്റെ ഉള്ളടക്കം വായ്പയെടുക്കുന്നയാളിനോട് വിശദീകരിക്കുന്നതും അയാൾ/അവൾ അതു മനസ്സിലാക്കി എന്നുള്ള കാര്യം അംഗീകരിച്ച് എഴുതി വാങ്ങുന്നതുമാണ്.

10.3. KFS-ൽ ലോൺ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ (നിസ്തുല പ്രൊപ്പോസൽ നമ്പർ) ചേർത്തിരിക്കും കൂടാതെ ഏഴു ദിവസം അഥവാ അതിൽ കൂടുതൽ കാലാവധിയുള്ള ലോണുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ചുരുങ്ങിയത് മൂന്നു പ്രവൃത്തി ദിവസത്തെയും ഏഴു ദിവസത്തിൽ കുറവ് കാലാവധിയുള്ള ലോണുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ഒരു പ്രവൃത്തി ദിവസത്തെയും പ്രാബല്യം അതിന് ഉണ്ടായിരിക്കും.

പ്രാബല്യ കാലാവധി സൂചിപ്പിക്കുന്നത്, കമ്പനി മുഖേന ലഭ്യമാക്കിയതിനു ശേഷം, ലോണിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ സമ്മതിക്കുന്നതിന് വായ്പവാങ്ങുന്നയാളിന് ലഭ്യമായ കാലയളവിനെയാണ്. പ്രാബല്യ കാലാവധിക്ക് ഇടയിൽ വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ അംഗീകരിക്കുന്ന പക്ഷം, KFS-ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ലോണിന്റെ വ്യവസ്ഥകളാ കമ്പനി ബന്ധിതമായിരിക്കും.

10.4. വാർഷിക ശതമാന നിരക്ക് (APR) വായ്പ നേടുന്നയാൾക്ക് ഉള്ള വായ്പയുടെ വാർഷിക മുതൽമുടക്ക് ആയിരിക്കും അതിൽ പലിശ നിരക്കും വായ്പാ സൗകര്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റെല്ലാ ചാർജുകളും ഉൾപ്പെടും അത് KFS-ൽ വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾക്ക് ലഭ്യമാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

10.5. മൂന്നാം-കക്ഷി സേവന ദാതാക്കൾക്കു വേണ്ടി ഇൻഷുറൻസ് ചാർജ്, ലിഗൽ ചാർജ് തുടങ്ങിയവ പോലുള്ളവയ്ക്കു വേണ്ടി യഥാർത്ഥ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വായ്പയെടുക്കുന്നവരിൽ നിന്ന് വീണ്ടെടുക്കപ്പെടുന്ന പരിധി KFS-ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള APR-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

10.6. KFS-ൽ പറഞ്ഞിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഫീസ്, ചാർജുകൾ തുടങ്ങിയവ, വായ്പയെടുക്കുന്നയാളിന്റെ സ്പഷ്യ സമ്മതം കൂടാതെ ലോൺ കാലാവധിയുടെ ഒരു ഘട്ടത്തിലും കമ്പനി വായ്പയെടുക്കുന്നയാളിന്റെ മേൽ ചുമത്തുകയില്ല.

10.7. ലോൺ ഉടമ്പടിയുടെ ഭാഗം എന്ന നിലയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നത് ഒരു സംഗ്രഹ ബോക്സ് എന്ന നിലയിൽ KFS-ഉം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

നീതിയുക്തമായ പെരുമാറ്റച്ചട്ടത്തിന്റെ അനുപാലനവും ആവലാതി പരിഹരിക്കൽ സംവിധാനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനവും സംബന്ധിച്ച് നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ (ചുരുങ്ങിയത് വാർഷികമായി) അവലോകനം നടത്തുകയും അത്തരം അവലോകന റിപ്പോർട്ടുകൾ ബോർഡിന് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യണം.